

校外實習作業自我檢核表(實習前)

科系_____；班級_____；實習人數_____

實習時間：_____

***實習前自我檢核表請各系務必於實習合約生效日前，完成校內簽核流程。**

工 作 目 標	承辦單位	協辦單位	審議會議	辦理時程	備註	文件繳交	收件單位	檢核
1.1 討論全校性校外實習方向執行注意事項	研發處		(校級)校外實習委員會	每學期/每年	略	會議記錄	研發處	研發處 <input type="checkbox"/> 已 完成 <input type="checkbox"/> 未 完成
1.2 研訂校外實習辦法及相關規章	各教學單位	教務處	系外委實習委員會	每學期/每年	略	會議記錄	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已 完成 <input type="checkbox"/> 未 完成
1.3 規畫校外實習相關課程及流程	各教學單位	教務處	系外委實習委員會	每學期/每年	略	會議記錄	若修正校課與力對將交備。有修科「實習內容能之則送處。若各外程核指標表」錄務。系上留存。	各系 <input type="checkbox"/> 已 完成 <input type="checkbox"/> 未 完成
1.4 評估與篩選實習機構	各教學單位	研發處	系外委實習委員會	每學期/每年	實習機構安全設備安之繳交場所防護配置措施書	佐證資料	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已 完成 <input type="checkbox"/> 未 完成
1.5 公告實習資訊	各教學單位	研發處		每學期/每年	略	佐證資料	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已 完成 <input type="checkbox"/> 未 完成
1.6 實習廠商說明會/面試	各教學單位	研發處		每學期/每年	略	佐證資料	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已 完成 <input type="checkbox"/> 未 完成

實習前

工 作 目	承辦單位	協辦單位	審議會議	辦理時程	備註	文件繳交	收件單位	檢核
1.7 辦理合作媒約實習簽業	各教學單位			每學期/每年	1. 合約送用。書校印。 2. 合約本單，送處。合正學留，本發處。查。進。行。作。 3. 媒業。	合約書影實 (含計畫)	研發處	研發處 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完 各系 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完
1.8 簽送學生完成業 實習單選課	各教學單位	教務處		每學期/每年	略	佐證資料	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完
1.9 辦理學生外實習 團體或實習工 險或機構保	各教學單位	研發處		每學期/每年	各單位送學生名勞保至處。 交學或投證明發查。 保冊或保研備。	學生意外名生實回保 險保或到機構之勞證 冊報習傳投	研發處	各系 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完 研發處 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完
1.10 舉辦實習說明 校外前座 校行會會	各教學單位	研發處		每學期/每年	各單位辦明內流動相基平安 理會說、習、規、勞、性、職 實容程與權關法、法、法。 法)。	會議記錄 照片佐證	研發處	各系 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完 研發處 <input type="checkbox"/> 已完 <input type="checkbox"/> 未完

系科用印	學院用印	研發處用印	教務處用印

校外實習作業自我檢核表(實習中)

科系_____；班級_____；實習人數_____
實習時間：_____

* 實習中檢核表請各系於實習學生返校座談及期中訪視過後，依校內流程簽核。

	工 作 項 目	承辦單位	協辦單位	審議會議	辦理時程	備註	文件繳交	收件單位	檢核
實習中	2.1 實習學生向實習單位報到	各教學單位 實習單位			每學期/ 每年：	開學第一週前	佐證資料	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	2.2 實習學生期中返校座談或研習	各教學單位 實習單位			每學期/ 每年	座談或研習 或計入課程 入課數	會議記錄	研發處	各系 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 研發處 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	2.3 系/科訪視實習單位及學生	各教學單位， 任課教師			每學期/ 每年	輔導教師 填寫紀錄表 (訪視紀錄表 討論計畫 是否確實 執行)	訪視紀錄表	研發處	各系 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 研發處 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	2.4 校外實習特殊個案處理	各教學單位	校級 校外實習委員會		系校外 實習委員會	每學期/ 每年		會議記錄	系上留存

系科用印	學院用印	研發處用印	教務處用印

校外實習作業自我檢核表(實習後)

科系 _____ ；班級 _____ ；實習人數 _____

實習時間： _____

*** 實習後檢核表請各系務必於實習結束後 1 個月內，完成校內簽核流程。**

工 作 項 目	承辦單位	協辦單位	審議會議	辦理時程	備註	文件繳交	收件單位	檢核	
實習後	3.1 校外實習心得報告與成績評核	輔導教師，教單 各學位	教 務 處	系 校 外 委 實習員會	每學期/ 每年	1. 廠商填寫：學生校外實習成績考評表、實習合作機構對實習學生滿意度調查。 2. 任課教師填寫：學生校外實習成績考評表。 3. 學生填寫：校外實習學生心得報告、實習學生對校外實習合作機構滿意度調查。	1. 學生校外實習成績考評表 2. 實習合作機構對實習學生滿意度調查 3. 校外實習學生心得報告 4. 實習學生對校外實習合作機構滿意度調查	系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成
	3.2 校外實習檢討會	各 校 實 委 會 系 外 習 員	(校 級) 校 外 實 習 員 會	系 校 外 委 實習員會	每學期/ 每年	1. 系校外實習問卷分析圖表。(紙本及電子檔) 2. 系校外實習簡易報告與結論。(紙本及電子檔) 3. 系校外實習課程回饋與整體課程修正。 4. 校外實習檢討與改善說明	1. 系校外實習問卷分析圖表。(紙本及電子檔) 2. 系校外實習簡易報告與結論。(紙本及電子檔) 3. 各系課程規劃修正會議紀錄 4. 校外實習檢討與改善說明	教務處	各系 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 教務處 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成

工 作 項 目	承 辦 單 位	協 辦 單 位	審 議 會 議	辦 理 時 程	備 註	文 件 繳 交	收 件 單 位	檢 核
3.3(校級)校外實習檢討會	(校級)校外實習委員會	教務處 研發處	(校級)校外實習委員會	每學期/ 每年	1. 系學生實習結束後之全校性檢討。 2. 校外實習課程機制修訂。 3. 實習課程回饋與課程修正。 4. 實習學生留用率的分析與檢討。	會議記錄	研發處	研發處 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成
3.4學生校外實習心得分享會	各 學 院	各教 學單 位		每學期/ 每年	定期舉辦學生校外實習心得分享會，展現實習學生的成長與自信，並藉以建立在校學弟妹對於實習的正面態度。	會議記錄 活動照片 PPT檔案	研發處及 系上留存	各系 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成 研發處 <input type="checkbox"/> 已完成 <input type="checkbox"/> 未完成

系科用印	學院用印	研發處用印	教務處用印