**敏實科技大學 第 學年度 第 學期 □校外參訪 □校外活動 申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **活動類別** | □聯誼活動/非專業課程 (學務處課服組核章)□志工服務/服務內涵課程 (學務處課服組核章)□校外參訪/專業相關(研發處產學與實習中心核章) | **班級或單位** |  |
| **活動名稱** | 食農教育參訪 |
| **領隊老師****(全程陪同)** | (簽章) | **學生幹部****(協助督導)** | (簽名) |
| (手機) | (手機) |
| **活動起迄****日期時間** | 年 月 日(週一) : 時 <至> 月 日(週 ) : 時 |
| **活動地點****(機構名稱)** |   | **參加人數** | 男: 女: 合計: (不含教師) |
| **交通方式** | ■租賃巴士 □搭乘大眾交通工具 □乘騎機車 □步行 □自行前往 |
| **檢驗附件****(請勾選)** | □ | 人員名冊(必須繳交) | □ | 車輛行照、駕駛駕照(租賃巴士時繳交) |
| □ | 家長同意書 張(五專低年級必須繳交) | □ | 租車合約(限出廠五年內車輛)車輛安全檢查表(租賃巴士時繳交) |
| □ | 要保書(意外險100萬、醫療險10萬以上)保單收據 (必須繳交) | □ | 第三責任險、遊覽車乘客險證明(租賃巴士時繳交) |
| **活動內容說明：(請簡述活動目的及行程規畫)**  | **服務學習活動專欄(本欄位由服務學習組填寫)** |
|  | **1.□補助活動經費如下:**  **□交通費 元** **□保險費 元( 人\*32元)** **2.□不予補助(請自費前往)****3.活動前 1日，請至服務學習組領取：** **□志工背心 □紅布條 □垃圾夾****4.活動結束後兩週內繳交結報資料如下: □反思回饋心得單(每人1份)**  **□活動照片(至少8張以上)****5.校外服務學習內涵課程班級依據相關作業流程** **辦理結報及彙整成果報告書。** |
| **廠商(展覽)名稱一: (無則免寫)** **預定抵達時間:** **廠商地址:** **聯絡人(職稱): 【電話/傳真: 】** | **廠商(展覽)名稱二:** **預定抵達時間:** **廠商地址:** **聯絡人(職稱): 【電話/傳真: 】** |
| **調課會簽** | **節次** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **課程** |  |  |  |  |  |  |  |
| **教師****(簽章)** |  |  |  |  |  |  |  |
| **會簽單位** | **系主任** | **教務處****(課務組)** | **研發處(校外參訪)或****課服組(服務學習、志工、聯誼活動)****擇一** | **校安中心** | **綜合行政處****(決行)** |
|  |  |  |  |  |

※ 秘書室核章決行後，請將本表(含附件)繳回研發處或學務處課服組權責單位，歸檔存查。

**(109/8/1 修訂版)**