

敏實科技大學 <校外參訪>、<校外活動>申請表

108/4/9修訂版

活動類別	<input type="checkbox"/> 聯誼活動/非專業課程 (學務處課服組核章) <input type="checkbox"/> 志工服務/服務內涵課程 (學務處課服組核章) <input type="checkbox"/> 校外參訪/專業相關(研發處產學與實習中心核章)		班級或單位					
活動名稱								
領隊老師 (全程陪同)	(簽章)	學生幹部 (協助督導)	(簽名)					
	(手機)		(手機)					
活動起迄日期時間	年 月 日(週) : 時<至> 月 日(週) : 時							
活動地點 (機構名稱)		參加人數	男: 女: 合計:	(不含教師)				
交通方式	<input type="checkbox"/> 租賃巴士 <input type="checkbox"/> 搭乘大眾交通工具 <input type="checkbox"/> 乘騎機車 <input type="checkbox"/> 步行 <input type="checkbox"/> 自行前往							
檢驗附件 (請勾選)	<input type="checkbox"/>	人員名冊(必須繳交)	<input type="checkbox"/>	車輛行照、駕駛駕照(租賃巴士時繳交)				
	<input type="checkbox"/>	家長同意書 張(五專低年級必須繳交)	<input type="checkbox"/>	租車合約(限出廠五年內車輛) 車輛安全檢查表(租賃巴士時繳交)				
	<input type="checkbox"/>	要保書(意外險100萬、醫療險10萬以上) 保單收據(必須繳交)	<input type="checkbox"/>	第三責任險、遊覽車乘客險證明 (租賃巴士時繳交)				
活動內容說明：(請簡述活動目的及行程規畫)		服務學習活動專欄(本欄位由服務學習組填寫)						
		1. <input type="checkbox"/> 補助活動經費如下： <input type="checkbox"/> 交通費 _____ 元 <input type="checkbox"/> 保險費 _____ 元(_____ 人*32元) 2. <input type="checkbox"/> 不予補助(請自費前往) 3. 活動前 1 日，請至服務學習組領取： <input type="checkbox"/> 志工背心 <input type="checkbox"/> 紅布條 <input type="checkbox"/> 垃圾夾 4. 活動結束後兩週內繳交結報資料如下： <input type="checkbox"/> 反思回饋心得單(每人1份) <input type="checkbox"/> 活動照片(至少8張以上) 5. 校外服務學習內涵課程班級依據相關作業流程 辦理結報及彙整成果報告書。						
廠商(展覽)名稱一：(無則免寫)		廠商(展覽)名稱二：						
預定抵達時間：		預定抵達時間：						
廠商地址：		廠商地址：						
聯絡人(職稱)： 【電話/傳真： _____】		聯絡人(職稱)： 【電話/傳真： _____】						
調課會簽	節次	1	2	3	4	5	6	7
	課程							
	教師 (簽章)							
會簽單位	系主任	教務處 (課務組)	研發處(校外參訪)或 課服組(服務學習、志工、聯誼活動) 擇一		校安中心	秘書室 (決行)		

<< 秘書室核章決行後，請將本件繳回學務處課服組或研發處權責單位彙整 >>